

- 8.1.2. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydıyla derneğe üye olarak kabul edilmiş ve üyelik sözleşmesi imzalanmış ve üyelik ücreti tahsil edilmiş üyelerin derneğe katılmaları, derneğin faaliyetlerine katılmaları, derneğin toplantılarına katılmaları, Dernek tüzüğüne uymak, derneğin faaliyet zamanında ödemek amaç ve hizmet konularına katkı sağlamak, derneğin faaliyetlerini sürdürmek ilkelere itirir.
- 8.1.3. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, dernek malvarlığında hak iddia edemez.
- 8.1.4. Her tüzel kişi için bu kurum hesabına faaliyet gösteren bir (1) gerçek kişi Derneğin faaliyetlerinden faydalanabilir. Bu gerçek kişi, tüzel kişi tarafından yetkilendirilmiş "temsilci bireysel üye" ünvanı ile şirketin temsil ve genel kurula da kullanma hakkını haizdir.
- 8.1.5. Tüzel kişiler üye oldukları andan itibaren derneğin faaliyetlerinde ve internet sitesinde kurum logolarını ile yer alma hakkına sahiptirler.
- 8.1.6. Aynı dönemde içinde, tüzel kişi temsilcilerinden sadece bir üye yönetim ve denetim kurullarında yer alabilir.
- 8.1.7. Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyelik kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

8.2. Onursal Üye

- 8.2.1. Türkiye'de satınalma ve tedarik yönetimine ilişkin girişim ve çalışmalara, Dernek amaç ve hizmet konularına belirli ve önemli büyük katkıları olan ya da olabilecek gerçek kişiler arasında ve Yönetim Kurulu onayı ile seçilen onursal nitelikteki üyelere dir.
- 8.2.2. Onursal üyeler, organlara seçilme hakkına sahip olmayıp, Dernek bütçesinde öngörülen ödentiyi ödemekle yükümlü değildirler.
- 8.2.3. Onursal üyelerin oy hakları bulunmamaktadır.

8.3. Aday Üye

- 8.3.1. Bu tüzükteki 8.1 ve 8.2 şartlarına uymayan gerçek ve tüzel kişiler ancak aday üye olabilirler.
- 8.3.2. Aday üyelik başvurusundan itibaren üç yıllık sürede sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getiren ve üyelikten çıkartılmayan aday üyeler, yönetim kurulu kararı ile 7. Ve 8.1. maddeye göre asıl üyelik hakkı kazanabilirler.

9. Üyelik İşlemleri

Hiç kimsede Derneğe üye olmaya zorlanamaz.

Satınalma ve Tedarik Yönetimi Derneği | Tüzük

Sayfa 5 / 23

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



9.1. Üyelige Giriş

9.1.1. Asıl Üyelige Giriş

9.1.1.1. Gerçek Asıl Üyeler

- Dernek üyesi olmak isteyen gerçek kişiler, Derneğin tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve tüzükte belirtilen gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten, üyelik komitesinin öneri ve araştırmaları ile "Üyelik başvuru" formunu doldurup, Nüfus cüzdanı fotokopisi ile birlikte Dernek Başkanlığı'na sunarlar.
- Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruyu, alındığı tarihi izleyen en çok otuz (30) gün içinde üyelige kabul veya istegin reddi şeklinde oy çoğunluğu ile karara bağlayıp, sonucunu başvuru sahibine yazılı olarak bildirir,
- Yönetim kurulu gerekli gördüğünde son 15 gün içinde alınmış sabıka kaydını talep edebilir.
- Adayın Dernek üyeligine kabul edilmesi üzerine "Dernek Üye Defteri"ne kimliği işlenir ve "Üye Kimlik Belgesi" verilir.
- Giriş Ödenti ödenir. Bu ödemeler yapılmadığı sürece Dernek üyeligi kazanılmaz.

9.1.1.2. Tüzel Asıl Üyeler

- Tüzel kişilerin Dernek üyesi olması durumunda, tüzel kişinin Dernek tüzük hükümlerini kabul ettiğini ve tüzükte belirtilen gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten, en az üç dernek üyesince de imzalanmış "Üyelik başvuru" formu doldurularp, tüzel kişinin Derneğe üye olmak istediğine dair Yönetim Kurulu/ortaklar kurulu kararı fotokopisi veya yetki belgesi ile birlikte yetkili kişinin yazısı, imza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi, temsilcinin Nüfus Suretleri yönetim kuruluna sunulur.
- Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruyu, alındığı tarihi izleyen en çok otuz (30) gün içinde üyelige kabul veya istegin reddi şeklinde oy çoğunluğu ile karara bağlayıp, sonucunu başvuru sahibi tüzel kişiye yazılı olarak bildirir,
- Yönetim kurulu gerekli gördüğünde son 1 ay içinde alınmış vergi borcu yoktur yazısını talep edebilir.
- Adayın Dernek üyeligine kabul edilmesi üzerine "Dernek Üye Defteri"ne işlenir.
- Giriş Ödenti ödenir. Bu ödemeler yapılmadığı sürece Dernek üyeligi kazanılmaz.

9.1.2. Onursal Asıl Üyelige Giriş

- Derneğin amaçlarının gerçekleşmesinde önemli katkıları bulunan kişilerin başvurusu veya önerilmesi halinde Yönetim Kurulu adı geçen niteliklerin olup olmadığına dair bir araştırma yaparak, en çok otuz (30) gün içinde üyelige kabul veya reddi şeklinde karara bağlayıp, başvuru sahibine yazılı bildirir.

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



9.2. Üyelikten Ayrılma

- 9.2.1. Dernek üyelige gerçek kişiler açısından ömürlü üyelik üyelige açısından tüzel kişilerin son bulması ile veya üyelik sözleşmesi tüzükte aranan niteliklerin sonradan kaybedilmesi ile kadimlikten sonra erer. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekte kalma hakkına sahiptir.
- 9.2.2. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmek.
- 9.2.3. Dernekten çıkan üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

9.3. Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliginden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir:

- 9.3.1. Mazeretsiz olarak üst üste iki olağan Genel Kurul toplantısına katılmamak, verilen görevleri yapmamak ve böylelikle Derneğin yaşamasına ve amaç ile hizmet konularına ilgisizlik göstermek,
- 9.3.2. Derneklerle üye olma hakkını yitirme ve Tüzük hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak,
- 9.3.3. Yetkili olmadığı halde Dernek adına hukuksal işlemlerde bulunup, Derneği borç ve yükümlülük altına sokmak,
- 9.3.4. Derneğin amacının gerçekleşmesini zorlaştırıcı ve engelleyici işlem ve eylemlerde bulunmak,
- 9.3.5. Yazılı uyarılara rağmen ödenti yükümlülüğünün yerine getirilmemesi nedeniyle Genel Kurula katılma hakkını kaybetmek.
- 9.3.6. Derneğin onuru ve saygılığına zarar verici hareketlerde bulunmak.

Yukarıda sayılan hallerden birinin tespiti halinde üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Üyelikten çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinirler ve dernek malvarlığında hak iddia edemezler.

Satınalma ve Tedarik Yönetimi Derneği | Tüzük

Sayfa 7 / 23

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Bölüm.3 – Organlar, Görev ve Yetkileri

10. Dernek Organları

10.1. Derneğin üç (3) zorunlu organı vardır. Bunlar :

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu

10.2. Genel Kurul tarafından gerekli görülen başka organlar da kurulabilir.

10.3. İsteğe bağlı organlar : Bunların yanı sıra Yönetim Kurulu çalışmalar yapmak için çeşitli komisyonlar oluşturabilir.

11. Genel Kurul

- Genel Kurul, derneğin en yetkili organı olup, derneğe kayıtlı üyelere denir. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere denir; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.
- Genel Kurul, her yılda bir olağan olarak Ekim ayı içerisinde Derneğin bağlı bulunduğu il sınırları içinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek gün, saat ve yerde toplanır.
- Genel Kurul işbu tüzükte belli edilen zamanda olağan toplantılarını yapar.
- Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağılır.
- Yönetim Kurulu, Genel Kurula toplantıya çağırılmazsa; üyelere denir birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeli Genel Kurula toplantıya çağırılmakla görevlendirilir.

11.1. Genel Kurul Çağrı Usulü

Genel Kurul'un toplantıya çağırılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir :

- Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin listesini düzenler ve tüm ödenti borçlarının en geç toplantı gününe kadar ödenmesi için borçlu üyelere yazılı olarak uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler Genel Kurul toplantısına katılmazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.
- Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş (15) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede veya derneği internet sayfasında ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılmazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



bulunmaktadır. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre (60) günden fazla olamaz.

- Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında geri bırakılsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilen ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelerin katılımını gerektirir. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci tekrarda belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

11.2. Genel Kurul Toplantı Usulü

Genel Kurul toplantısında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

- Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarla verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.
- Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.
- Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listedeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.
- Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorunludur. Oransal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin temsil görevlendireceği kişi münteriden oy kullanır.
- Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

1. Tutarık Yönetimi Derneği | Tuzuk

9/23

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



- Derneğin feshine ve mal varlığının tasfiye edilmesine karar verilebilir.
- Yasalarda ya da Tüzük'te Genel Kurul tarafından yapılması istenilen işlemleri yerine getirmek,
- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde görevlendirilen görevlilerin görevden alınması,
- Dernek üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı süreçlerinde yapılan itirazlar hakkında karar almak,
- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılmasını,
- Türkiye Cumhuriyeti yasaları ile Dernek Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,
- Yönetim Kuruluna verilen tüm görev ve yetkileri kullanabilmek.

12. Yönetim Kurulu

12.1. Yönetim Kurulunun Teşkilî

- Yönetim Kurulu iki yıllık süre için Derneğin gerçek kişi üyeleri veya tüzel kişi üyelerin temsilcileri arasından seçilmiş 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur.
- İki yıllık görev süresi, seçimin yapıldığı Genel Kurul toplantısını takiben başlar.
- Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, saymanı belirler.
- Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- Yönetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çoğunluğu sırasına göre yedek üyelerin görevine çağrılması mecburidir.

12.2. Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir :

- Yönetim Kurulu üç ayda bir oluşan olarak toplanır ve gerektiğinde tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
- Yönetim Kurulu üye sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- Yönetim Kurulu, Dernek Başkan'ının çağrısı üzerine ve yine Dernek Başkan'ının diğer Yönetim Kurulu üyelerine de danışarak saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar.

12.3. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,

1. Tutarık Yönetimi Derneği | Tuzuk

11/23

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



- Genel Kurul'da karar yeter sayısı, Genel Kurul'da kararın feshi için bir fazlasıdır. Ancak Tüzük değişikliği ile Derneğin kararlarında ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

11.3. Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usulü ve Şekli

- Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulları üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtları veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dokümü yapılarak bçirilenen oylardır.
- Açık oylamada, Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

11.4. Toplantısız ve Çağrısız Alınan Kararlar

- Bütün üyelerin bir araya gelmesiz yazılı katılımıyla alınan kararlar ise dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya geterek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

11.5. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

- Yönetim, Denetim ve Danışma Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,
- Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,
- Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunu ibra etmek,
- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul etmek,
- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması, kiralanması veya mevcut taşınmaz malların satılması, kiraya verilmesi hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- Yönetim Kurulu'nun dernek çalışmaları ile ilgili anaında sunduğu yönetmelikleri inceleyip, aynen veya değiştirilerek karara bağlamak,
- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelerle verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek,
- Derneğin Federasyona katılmasına veya ayrılmasına karar vermek,
- Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması için Yönetim Kurulu'nun yaptığı oneriler hakkında karar vermek,
- Derneğin Vakıf kurmasına karar vermek,

1. Tutarık Yönetimi Derneği | Tuzuk

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



- Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, taşınmaz malın kiraya ve taşınmaz malların satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, taşınmaz malların kiraya ve taşınmaz malların satın alınması, kiralanması veya mevcut taşınmaz malların satılması, kiraya verilmesi hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- Genel kurulum verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemleri yürütmesi hususunda Yönetim Kuruluna yetki sağlamak,
- Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasına karar vermek,
- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususunda karar vermek,
- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve işbu Tüzük hükümleri doğrultusunda, derneğin amacına uygun faaliyetleri artırıcı kararları almak ve uygulamak,
- Geçen çalışma dönemi faaliyet raporunu bilanço ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak ve Genel Kurul dikkatine sunmak,
- Çalışma dönemi faaliyet programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak, Genel Kurul dikkatine sunarak ve uygulamak,
- Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelerle duyurmak,
- Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak,
- Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek,
- Sağlanacak gelirlerin sadece Dernek amacına tahsis edilmesi kayıt ve şartıyla, ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmasında kullanılmasına karar vermek,
- Tüzüğün değiştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurul'un onayına sunmak,
- Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelerle ve ilgili yerlere bildirmek ve uygulamak,
- Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulu'ndan görevi ve bilanço gereği Dernek malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu'na teslim etmek,

13. Denetim Kurulu

- Denetim Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.
- Denetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çoğunluğu sırasına göre yedek üyelerin görevine çağrılması mecburidir.

13.1. Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Denetim Kurulu; Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürülecek belirlenen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre yıllık geçmeyen aralıklarla

1. Tutarık Yönetimi Derneği | Tuzuk

12/23

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



denetim ve denetim sonuçlarının bir rapor halinde Yönetim Kurulu tarafından toplanıldığında Genel Kurul'a sunar.

- Denetim Kurulu; gerçekliğinde Genel Kurul toplantısına çağırılmayan üyelerin, Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi, iş denetim raporlarının Yönetim Kurulu aracılığı ile Dernek işi denetim görevini yerine getirmesi için bulunmak zorundadır.
- Denetim Kurulu, seçimi izleyen altı (6) gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir Başkan ve bir Sözcü seçer.
- Denetim Kurulu en az oniki (12) ayda bir kez toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı iki (2)'dir.
- Denetim Kurulu, Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kurulu'na bildirmek; Yönetim Kurulu'na hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek; Yönetim Kurulu'na hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki incelemelerini bir raporla Genel Kurul'a sunmakla görevli ve yetkilidir.
- Dernek'te iş denetim esasları: Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iş denetim yapılabileceği gibi bağımsız Denetim Kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız Denetim Kuruluşlarına denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu derneğin, tüzağında gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konularını doğrulamasında faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzağına uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek tüzağında tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetim ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplanıldığında Genel Kurula sunar.

14. Ortak Hükümler

- Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç (3) toplantıya ya da azırlık alca dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantılara yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.
- Herhangi bir nedenle kurulundan üye ayrıldığında, sırasıyla yedek üyelere çağrı yapılır ve yedek üyeler seçilir. Sıra göre görevlere gelen yedek üye, görevinden istifa ettiği takdirde, kendisinden sonra gelen üyeye çağrı yapılır.
- Yönetim Kurulu üye sayısı yarısından altına düşerse Genel Kurul 1 ay içerisinde Yönetim ve Denetim Kurulu tarafından toplantıya çağılır. Çağrı yapılmazsa üyelerden birinin istemi üzerine Sath Hakimi tarafından 3 üye genel kurulu toplantıya çağırılmakla görevlendirilir.

 ve Fedrik Yönetimi Derneği | Tuzuk
13/23

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Bölüm.4 - Mali Hükümler

15. Derneğin Gelir Kaynakları

- Giriş Ödentisi (Kayıt Ödentüsü): Bir defaya özgü olmak üzere, bir çalışma dönemi bütçesinde üyelğe kabul edilen üyelere için öngörülen, Giriş Ödentisi'nin miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Yıllık Ödenti (Üyelik Ödentüsü): Üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyelik devamı süresince ödemesi zorunlu ödenti olup, miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Şube Ödentisi : Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen tüm ödentilerinin %50'si yılda bir kez genel merkeze gönderilir.
- İktisadi işletme gelirleri,
- Yurt içi ve yurt dışı bağış ve yardımlar,
- Eğitim ve çalışma faaliyetleri ile sosyal tesis işletme gelirleri,
- Yardım Toplama Kanunu'na göre elde edilecek gelirler,
- Dernek amacına uygun olarak yapılacak her türlü faaliyet gelirleri,
- Diğer gelirler.

Derneğin yıl içinde yukarıda belirtilen gelir kaynaklarından elde edilen gelirleri, derneğin amacının gerçekleştirilmesinde kullanılacaktır.

16. Dernek Defterleri

16.1. Defter Tutma Esası


- Dernekte, işletme esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirim Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.
- Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste üç yıl hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.
- Yukarıda belirtilen haddi bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.
- Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

16.2. Kayıt Usulu

- Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasına uygun olarak tutulur.

16.3. Tutulacak Defterler

Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur :

 ve Fedrik Yönetimi Derneği | Tuzuk
13/23

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



16.3.1. İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve bunların içeriği aşağıdaki gibidir :

- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numarasıyla deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.
- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödemeleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.
- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile alındıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanılmadıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

16.3.2. Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 16.3.1. bendinde belirtilen Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri ve Evrak Kayıt Defteri bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
- Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığınca verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

16.4. Defterlerin Tasdiki

- Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya süreklî form yapıtlı defterlerin, kullanıldığı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

16.5. Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlemesi

- İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerinin esas olarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

 ve Fedrik Yönetimi Derneği | Tuzuk
13/23

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



17. Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

17.1. Gelir ve Gider Belgeleri

- Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örnek olarak belirtilen) Alındı Belgesi ile tahsil edilir. Dernek giderleri ise harcama belgesi, Alındı Belgesi, Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsil halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.
- Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest müktez makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.
- Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Aynı Yarıdan Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Aynı Başlı Alındı Belgesi" ile kabul edilir.
- Bu belgeler, Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu eller asil ve eli karbonu yapıyağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazılacak form veya süreklî form şeklinde bastırılır. Form veya süreklî form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

17.2. Alındı Belgeleri

- Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.
- Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni sayımlar arasında devir teslim ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanıma ve toplanan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

17.3. Yetki Belgeleri

- Yönetim kurulu asil üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanına onaylanır. Yönetim kurulu asil üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.
- Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde

 ve Fedrik Yönetimi Derneği | Tuzuk
13/23

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



teclimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararıyla iptal edilebilir.

17.4. Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

- Detaylar hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan amirli belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri detaylardaki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

17.5. Beyanname Verilmesi

- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılı sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

17.6. Bildirim Yükümlülüğü

17.6.1. Mülki Amirliğe Yapılacak Bildirimler

17.6.1.1. Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Dernek olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

17.6.1.2. Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin ödündüğü taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26 da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

17.6.1.3. Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmasından önce bildirim kurumuna yerine getirilmesi zorunludur.

Satınalma ve Tedarik Yönetimi Derneği | Tüzük

Sayfa 17 / 23

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



17.6.1.4. Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında tüzük değişiklikleri meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

17.6.2. Derneğin İç Denetimi

- Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız Denetim Kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız Denetim Kuruluşları tarafından denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.
- Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız Denetim Kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

17.6.3. Derneğin Borçlanma Usulleri

- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir.
- Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir.
- Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

17.6.4. Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

17.6.4.1. Şubelerin Görev ve Yetkileri

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konularını doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu derneğe örgüttür.

Satınalma ve Tedarik Yönetimi Derneği | Tüzük

Sayfa 18 / 23

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



17.6.4.2. Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Genel kurul, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekte ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubelerde de uygulanır.

17.6.4.3. Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, iki (2) yılda bir, Haziran ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiğinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

17.6.5. Temsilcilik Açma

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilik adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Satınalma ve Tedarik Yönetimi Derneği | Tüzük

Sayfa 19 / 23

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Bölüm.5 - Genel Hükümler

18. Tüzük Değişikliği

- 18.1. Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.
- 18.2. Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmek için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır.
- 18.3. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- 18.4. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.
- 18.5. Değişiklik önerileri en az on (10) gün önceden Genel Kurul üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurulda Tüzük değişikliği görülemez.

19. Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

19.1. Derneğin Genel Kurul Kararıyla Feshi

- 19.1.1. Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.
- 19.1.2. Genel Kurulda feshin konusunu görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır.
- 19.1.3. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- 19.1.4. Feshin kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda feshin kararı oylaması açık olarak yapılır.
- 19.1.5. Derneğin dağıtılmasının karar verilmesi halinde Dernekler Yönetmeliğinin 09. maddesine uygun şekilde tasfiye işlemi yapılır.
- 19.1.6. Son Yönetim Kurulunun seçilecek Tasfiye Heyeti tarafından tasfiye işlemleri tamamlanır.
- 19.1.7. Derneğin mal varlığı kalmadığı halde Genel Kurulda kararlaştırılan kuruma devredilir.
- 19.1.8. Tasfiye işlemlerinin bitmesi takiben bir hafta içinde Tasfiye heyeti tarafından, tutanak ve diğer belgeler Mülki İdare Amirliğine bildirilir.

19.2. Derneğin Kendiliğinden Feshi.

Dernek aşağıdaki hallerde kendiliğinden sona erer.

Satınalma ve Tedarik Yönetimi Derneği | Tüzük

Sayfa 20 / 23

Kütük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu : 330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



- 19.2.1 Dernek amacının gerçekleştirilmesi, gerçekleştirilmesinin gecikmesi, gelmesi,
- 19.2.2 İlk genel kurul toplantısının kanunda öngörülen süre içerisinde gerçekleştirilmesi zorunlu organların oluşturulmaması,
- 19.2.3 Borç ödemede aceze düşmüş olması,
- 19.2.4 Tüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasının olanaksız olması,
- 19.2.5 Olağan genel kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması.

19.3. Tasfiye İşlemleri

- 19.3.1 Genel Kurulca feshi karar verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kuruluna yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.
- 19.3.2 Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Satınalma ve Tedarik Yönetimi Derneği" ibaresi kullanılır
- 19.3.3 Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.
- 19.3.4 Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.
- 19.3.5 Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.
- 19.3.6 Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir.
- 19.3.7 Genel Kurulda, devredilecek yer belirtilmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve feshi edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.
- 19.3.8 Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
- 19.3.9 Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durunun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

19.3.9 Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durunun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

19.3.10 Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanması üç yıldır.

20. Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1 - İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı	Görev Ünvanı	İmza
Gürkan Hüryılmaz	Yönetim Kurulu Başkanı	
İsmail Hızlı	Başkan Yardımcısı	
Meriç Kemal Baykal	Genel Sekreter	
Derya Danişment	Sayman	
Suat Geriş	Üye	
Emrak Etilik	Üye	
Cengiz Şahin Sercan	Üye	

Bu tüzük 20 (Yirmi) madde ve 1(Bir) geçici maddeden ibarettir.

19.3.9 Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durunun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Kültük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu :330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



Kültük No : 34-252-028

Doğrulama Kodu :330f6f9a-02f5-4982-b7b9-19bcc38f1242

Doğrulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb

